



ประกาศโรงเรียนบ้านป่ายาง

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน โรงเรียนบ้านป่ายาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ หรือขอเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง ส่วนการขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อีกทั้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทุกวิทยฐานะต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ นั้น

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน โรงเรียนบ้านป่ายาง มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะต่อไป โรงเรียนบ้านป่ายาง จึงกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน ดังต่อไปนี้

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
๑. ภาระงานสอน				
๑.	ใช้ชั่วโมงตามตารางสอน (รวมชั่วโมงสอนแทน, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชั่วโมงวิชาหน้าที่พลเมือง กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี/บำเพ็ญประโยชน์/กิจกรรมชุมนุม/ประชุม กกบ./IS)	๑๒	๔๐	๔๘๐/ปี
๒. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการสถานศึกษา				
๑.	ผู้ช่วยฯ รองผู้อำนวยการแต่ละกลุ่มงาน, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้, หัวหน้าโครงการพิเศษ, หัวหน้างานทุกงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน, หัวหน้าคณะ, หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, หัวหน้างานแนะแนว	๖	๔๐	๒๔๐/ปี
๓. งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
๑.	กรรมการในแต่ละงาน/ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน	๓	๔๐	๑๒๐/ปี
๒.	กรรมการจัดกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี กิจกรรมหรือครั้งละ	-	-	๖/วัน
๓.	กรรมการนำนักเรียนไปปฏิบัติกิจกรรมนอกสถานศึกษาที่ไม่ค้างคืน	-	-	๖/วัน

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
๔.	กรรมการนำนักเรียนไปปฏิบัติกิจกรรมนอกสถานศึกษาที่ค้างคืน	-	-	๘/วัน
๕.	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับเขตพื้นที่	-	-	๒๐/ครั้ง
๖.	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับภาค	-	-	๒๐/ครั้ง
๗.	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับประเทศ	-	-	๒๐/ครั้ง
๘.	งานวิจัยในชั้นเรียน	-	-	๒๐/ครั้ง
๙.	การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน	๒	๔๐	๘๐/ปี
๑๐.	งานฝึกซ้อมนักเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ	-	-	๖/วัน
๑๑.	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒	๔๐	๘๐/ปี
๑๒.	งานเยี่ยมบ้าน งานติดตามนักเรียน	-	-	๑๐/ปี
๑๓.	งานอื่น ๆ	-	-	๖/ครั้ง
๔. งานสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล สพฐ. หรือกระทรวงศึกษาธิการ				
๑.	งาน To be Number One/ยาเสพติด	-	-	๒๐/ปี
๒.	งานตามรอยศาสตร์พระราชา/ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/สวนพฤกษศาสตร์	-	-	๒๐/ปี
๓.	งานโรงเรียนสีขาว โรงเรียนคุณธรรม โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนสุจริต	๑	๔๐	๔๐/ปี
๔.	งานส่งเสริมการอ่าน	-	-	๖/ครั้ง
๕.	นิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน	-	-	๖/ครั้ง
๖.	งานชุมชน	-	-	๖/ครั้ง
๗.	งานอื่น ๆ ที่รัฐบาล สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด (งานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการของโรงเรียน)	-	-	๖/ครั้ง
๕. การนับชั่วโมงการอบรม				
๑.	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา และเป็นวิทยากรเต็มวัน	-	-	๖/วัน
๒.	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา และเป็นวิทยากรครึ่งวัน	-	-	๓/ครึ่งวัน
๓.	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา และเป็นวิทยากรค้างคืนและมีชั่วโมงปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.	-	-	๘/วัน

หมายเหตุ

๑. ภาระงานอื่นที่ไม่แสดงในตารางข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการอำนวยการบริหารงานโรงเรียน พิจารณาใช้จำนวนชั่วโมงเดียวกันกับภาระงานที่ใกล้เคียงที่สุด หากไม่สามารถกำหนดเทียบเคียงได้ ให้บันทึกขอพิจารณาจำนวนชั่วโมงเพิ่มเติมเป็นครั้ง ๆ ไป

๒. ให้แสดงหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงานทุกรายการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองในขณะที่มีการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๑ และสิ้นภาคเรียนที่ ๒

๓. เอกสารที่นำมาแสดง เช่น คำสั่งปฏิบัติงาน บันทึกข้อความการทำกิจกรรม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เอกสารประจำวิชา เอกสารประจำชั้นเรียน เกียรติบัตร ภาพถ่าย ฯลฯ

๔. สำหรับผู้ที่ยื่นขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน และต้องรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงานย้อนหลังก่อนวันที่ประกาศนี้บังคับใช้ ให้ใช้ชั่วโมงตามประกาศนี้ในการคำนวณชั่วโมงการปฏิบัติงานได้

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านป่ายาง ได้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน เพื่อนำไปประกอบคุณสมบัติในการขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภูวนารถ จันทาพูน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่ายาง