



คำสั่ง โรงเรียนบ้านป่ายาง

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบตามมาตรฐาน ของโรงเรียนต้นแบบ “ห้องเรียนสู่ฝัน”

ด้วยทางสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ร่วมกับห้างหุ้นส่วนจำกัด เต็มเต็ม วิสาหกิจเพื่อสังคมได้ดำเนินโครงการโรงเรียนต้นแบบ “ห้องเรียนสู่ฝัน” ในพื้นที่แนวเขตชายแดนไทย - สปป.ลาว ซึ่งทางโรงเรียนบ้านป่ายางได้เข้าร่วมโครงการ และในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จะมีคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

จึงอาศัยอำนาจหน้าที่ตามความมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบตาม มาตรฐาน/ตัวชี้วัด ของโรงเรียนต้นแบบ “ห้องเรียนสู่ฝัน” ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- | | | | | |
|------------------|-------------|---------|------------------------|-------------------|
| ๑. นายภูวนารถ | จินทาพูน | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเมธาสิทธิ์ | จักรสุวรรณ | ตำแหน่ง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๓. นางปาลิตา | หงส์เพชรศรี | ตำแหน่ง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุรินพร | ก้างออนตา | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกชกร | คึกกรรณหา | ตำแหน่ง | ครู | กรรมการ/เลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. กำหนดกิจกรรม ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ประสานงาน อำนาจความสะดวกแก่คณะทำงานทุกฝ่าย
 ๓. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแก้ไขปัญหาในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๒. กรรมการฝ่ายดำเนินงาน มาตรฐานที่ ๑ การเตรียมความพร้อม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การดำเนินงานเพื่อความปลอดภัย

- | | | | | |
|-----------------|-----------|---------|------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวพัทยา | เตจะติ | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปิยะพร | นิลวรรณ | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางพิริยา | จันต๊ะสุข | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางหทัยทิพย์ | ตรีชา | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นายจักรพงษ์ | ปงกันคำ | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นายนพฤทธิ์ | ก้อนใจ | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแฟ้มมาตรฐาน
 ๒. เก็บรวบรวมข้อมูล และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การเรียนรู้

๑. นางสาวบุญยบุษ เสนาวนา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตติกาล กองสอน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญฤดี ใจจำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางโสภาวดี สิงห์ราช	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๕. นางณิษฐา สุทะกุล	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖. นางสาวประเทืองทอง อินสุพรรณ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายวัชรทินภัทร อนุมา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๘. นางสาวกชกร คึกกระรณหา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๙. นางสาวเพชรรา คชเพชร	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุรินพร ก้างออนตา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแฟ้มมาตรฐาน

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การครอบคลุมถึงนักเรียนพิเศษที่ต้องดูแล

๑. นายดณพล จอมคำ	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริกาญจน์ เมฆอากาศ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวลักขณา ใจดก	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวอังคณา งามเมือง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแฟ้มมาตรฐาน

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ สวัสดิภาพและการคุ้มครอง

๑. นางปาลิตา หงส์เพชรศรี	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรนันท์ เขียวกาหลง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวกนกลักษณ์ มณีวรรณ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางสาวพัทยา เตจะติ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายดณพล จอมคำ	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๔. นางแสงดาว กันทะสาร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแฟ้มมาตรฐาน

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ นโยบาย

๑. นางปาลิตา หงส์เพชรศรี	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางหทัยทิพย์ ตรีชา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายอัครนิษฐ์ ม่านแก้ว	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางแสงดาว กันทะสาร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแฟ้มมาตรฐาน

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๒ การปฏิบัติในระยะเกิดสถานการณ์ฝุ่น PM ๒.๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การปฏิบัติสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. นางปาลิตา หงส์เพชรศรี	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางหทัยทิพย์ ตรีชา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายอัคนิธย์ ม่านแก้ว	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางแสงดาว กันทะสาร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแฟ้มมาตรฐาน

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การปฏิบัติสำหรับครู/ผู้ดูแลนักเรียน

๑. นางสาวขวัญฤดี ใจจำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกชกร คักกรรณหา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแฟ้มมาตรฐาน

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การปฏิบัติสำหรับนักเรียน/แกนนำ นักเรียน

๑. นางสาวขวัญฤดี ใจจำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกชกร คักกรรณหา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแฟ้มมาตรฐาน

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การสื่อสารและการสร้างเครือข่าย

๑. นางปาลิตา หงส์เพชรศรี	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกชกร คักกรรณหา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญฤดี ใจจำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายวัชรทินภัทร อนุมา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๕. นางแสงดาว กันทะสาร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแฟ้มมาตรฐาน

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑. นางกมล แก้วศักดิ์	ตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรม
๒. นางปิยะพร นิลวรรณ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวกชกร คักกรรณหา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรัต อินติน้อย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒. นางสาวลักขณา ใจดก	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นางอำนวยการ หมั่นคงคำ	ตำแหน่ง แม่บ้าน	กรรมการ
๔. นางสาวอมร ร่มเย็น	ตำแหน่ง แม่บ้าน	กรรมการ
๓. นางบรรจง คำแก่น	ตำแหน่ง แม่บ้าน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลอาหารว่าง / น้ำดื่ม/ชา/กาแฟ

๒.อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่/เครื่องเสียง

๑. นายปิยวัฒน์	กำใจคำ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายโยธิน	ปิ่นทรายมูล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒. นายจำรัส	เชื่อนเพชร	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๓. นายมณเฑียร	สุธรรมยอง	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นายดณพล	จอมคำ	ตำแหน่ง	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๕. นายวิษณุภาส	ทนะข้าง	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางกมล	แก้วศักดิ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่/เครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน

๒. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นายจักรพงษ์	ปงกันคำ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางหทัยทิพย์	ตรีชา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นายวัชรชินภัทร	อนุมา	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กล่าวต้อนรับ/กล่าวแนะนำ/ลำดับพิธีการ

๒. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ (จัดบอร์ด)

๑. นางสาวปณณุช	เสนาวนา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุรินพร	ก้างออนตา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวพัทยา	เตจะติ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งนภา	มาอุด	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวขวัญฤดี	ใจจำ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรรา	คชเพชร	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗. นายสุรเดช	เจิง	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๘. นางสาวจุฑามาศ	ทิพวงศ์	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๙. นางสาวสายเหมย	นามดี	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวกชกร	คักกรรณหา	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ๑. นำรูปภาพ เนื้อหา ข้อมูลติดบอร์ดเพื่อนำเสนอ

๒. สรุปภาพของการจัดกิจกรรมห้องเรียนสู่ผู้

๗. กรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสรุฐ	ช่วยแก้ว	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายนพฤทธิ์	ก้อนใจ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายอัครนิตย์	มานแก้ว	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายดณพล	จอมคำ	ตำแหน่ง	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๕. นายคมสันต์	ดอกไม้	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพในการปฏิบัติกิจกรรม

๒. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | | |
|------------------|-----------|--------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวดาว | กันทะสาร | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวขวัญฤดี | ใจจำ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกชกร | คักกรรณหา | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. สรุปและประเมินผลเป็นรูปเล่มข้อเสนอต่อผู้บริหาร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถหากการดำเนินงานส่วนใด
มีปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายกวณารถ จันทapun)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่ายาง